



---

## DONAZIONE DI PATRIMONI DELL'EFSA

**Riferimento:** EOI/EFSA/CORSER/2026/01

**Oggetto:** Manifestazione d'interesse per la donazione di mobili

**Codice identificativo del progetto/processo:** EPA05.05-L3

**Scopo della manifestazione di interesse:**

1. Specificare l'oggetto dell'accordo di acquisto stipulato con l'EFSA risultante dalla presente procedura;
2. Enunciare i criteri che l'EFSA intende applicare per selezionare l'aggiudicatario fra le offerte pervenute;
3. Guidare gli offerenti nell'elaborazione e nella presentazione della loro manifestazione d'interesse nella forma ed entro i tempi richiesti.



## CALENDARIO INDICATIVO DELLA PROCEDURA

Evento	Data <sup>1</sup>	Osservazioni
Data d'invio	23/01/2026	
Visita informativa	05/02/2026 alle 10:00	<p>Presso la sede dell'EFSA in Via Carlo Magno 1/A, I – 43126 Parma.</p> <p>Per partecipare alla visita informativa, i candidati devono comunicare con almeno due giorni lavorativi di anticipo il nome completo, la data di nascita, la nazionalità e il numero di carta d'identità o di passaporto dei loro rappresentanti all'indirizzo email: <a href="mailto:EFSAProcurement@efsa.europa.eu">EFSAProcurement@efsa.europa.eu</a></p>
Termine entro il quale inviare richieste di chiarimento all'EFSA	02/02/2026	<p>Le richieste di chiarimento possono essere inviate ad EFSA solo per iscritto all'indirizzo email : <a href="mailto:EFSAProcurement@efsa.europa.eu">EFSAProcurement@efsa.europa.eu</a>.</p> <p>EFSA non è obbligata a rispondere a richieste di chiarimento ricevute meno di 6 giorni lavorativi prima del termine della manifestazione d'interesse</p>
Termine entro il quale EFSA deve rispondere alle richieste di chiarimento	04/02/2026	
“Termine per la ricezione delle manifestazioni d' interesse” - Data e ora limite	<b>10/02/2026</b>	
Notifica dei risultati della fase di valutazione	Metà Febbraio 2026	<p>L'esito della presente procedura di gara sarà comunicato esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato dagli offerenti nella loro manifestazione d' interesse. Si prega di controllare regolarmente la posta elettronica in questione.</p>
Firma dell' accordo	Fine Febbraio	

<sup>1</sup> Tutti gli orari sono indicati nel fuso orario del paese in cui ha sede l'EFSA.



## **PARTE 1 COSA VUOLE DONARE L'EFSA TRAMITE QUESTA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE?**

### **1.1 OBIETTIVI E CONTESTO DELL'INVITO A MANIFESTARE INTERESSE**

L'EFSA è un'agenzia europea finanziata dall'Unione Europea che opera indipendentemente dalle istituzioni legislative ed esecutive europee (Commissione, Consiglio e Parlamento) e dagli Stati membri dell'UE.

È stata istituita nel 2002 in seguito ad una serie di crisi alimentari alla fine degli anni '90 per fungere da fonte di consulenza scientifica e comunicazione sui rischi associati alla catena alimentare. L'agenzia è stata istituita legalmente dall'UE ai sensi della legislazione alimentare generale - regolamento 178/2002.

A breve l'Agenzia dovrà modificare alcuni dei suoi mobili per adattarsi meglio alla nuova modalità di postazione condivisa nei suoi uffici. Di conseguenza, l'EFSA avrà una serie di mobili non più necessari e in linea con il suo impegno ambientale e sociale, desidera offrirli per la donazione ad enti di beneficenza registrati.

### **1.2 OGGETTO DELLA DONAZIONE, CRONOLOGIA E VOLUME STIMATO**

L'EFSA offrirà in donazione un lotto unico di mobili disponibili per il ritiro a intervalli programmati a partire da marzo 2026 fino a luglio 2026. Per garantire il corretto svolgimento di attività interne all'Agenzia, è fondamentale rispettare rigorosamente le date indicate nel Calendario per il ritiro (Allegato IV).

Il blocco unico in donazione include una serie di articoli elencati nel Catalogo degli arredi (Allegato I). Gli articoli e le rispettive quantità indicative vengono offerti come dettagliato nel Catalogo dell'Allegato I su base "come visti" (ovvero l'Agenzia non è in grado di fornire alcuna garanzia in merito alla qualità o alle condizioni degli articoli).

Gli enti di beneficenza registrati sono invitati ad esprimere il proprio interesse per **l'intero lotto** di articoli secondo la guida fornita in questo documento.

Il presente invito non costituisce alcun obbligo da parte dell'Agenzia. L'obbligo dell'Agenzia inizia solo con la firma di un accordo di donazione con l'ente di beneficenza vincitore. L'EFSA si riserva il diritto di non procedere alla donazione di articoli in qualsiasi momento senza fornire una motivazione e senza pagare alcun compenso prima della conclusione di un accordo di donazione.

L'aggiudicatario con cui l'Agenzia stipulerà un accordo di donazione sarà responsabile del ritiro di tutti gli articoli presso i locali dell'Agenzia, a propria cura e spese, tramite personale proprio o soggetti incaricati. Il ritiro dovrà avvenire entro e non oltre le date prestabilite (Allegato IV), nel rispetto di tutte le leggi e disposizioni applicabili in materia di salute, sicurezza e sicurezza informatica (IT). Nel caso di mancato rispetto delle scadenze indicate nel Calendario per il ritiro (Allegato IV), l'Agenzia, qualora lo ritenga opportuno, potrà revocare l'offerta di donazione.

L'EFSA si riserva il diritto, durante tutta la procedura, di aggiornare l'elenco degli articoli (comprese le quantità indicative disponibili) nel catalogo dell'Allegato I in linea con i suoi requisiti di ricollocazione e smaltimento. A seguito di ogni aggiornamento l'Agenzia pubblicherà sul proprio sito esterno la versione aggiornata del Catalogo con la data del recente aggiornamento. La parte interessata è pertanto incoraggiata a monitorare regolarmente il sito web dell'Agenzia per possibili aggiornamenti.



### 1.3 VISITA INFORMATIVA

L'EFSA consentirà agli enti di beneficenza interessati di verificare la tipologia degli articoli offerti presso la sede dell'EFSA in Via Carlo Magno 1/A, I – 43126 Parma, Italia il 05/02/2026 alle 10:00.

Si consiglia agli enti di beneficenza registrati che desiderano partecipare ad una visita informativa con l'intenzione d' ispezionare gli articoli di contattare [EFSAProcurement@efsa.europa.eu](mailto:EFSAProcurement@efsa.europa.eu). Inoltre, le parti interessate dovrebbero fornire i propri dettagli di contatto (inclusi nomi dei visitatori, indirizzo e-mail, nazionalità e numero di carta d'identità o passaporto) per organizzare una visita con almeno due giorni lavorativi di anticipo. Per ragioni operative sarà consentito partecipare alla visita ad un massimo di tre persone per ente di beneficenza registrato. Ai partecipanti alla visita verranno forniti tempestivamente dettagli logistici precisi.

### 1.4 DETTAGLI DEL ACCORDO DI DONAZIONE

**Natura dell'accordo:** donazione

**Luogo di esecuzione:** articoli da ritirare presso la sede dell'EFSA.

### 1.5 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

Il trattamento dei dati personali nell'ambito del presente contratto deve essere conforme al regolamento (UE) 2018/1725 ("EDPR")<sup>2</sup>. L'EDPR costituisce il quadro giuridico specifico per la protezione dei dati applicabile alle istituzioni, organi, uffici e agenzie dell'Unione Europea, inclusa l'EFSA, ed è allineato con le regole e i principi previsti dal Regolamento generale per la protezione dei dati (UE) 2016/679 (GDPR), applicabile in Unione Europea.

Nell'ambito del contratto e ai sensi dell'"EDPR", l'EFSA agisce in qualità di titolare del trattamento dei dati personali. Il contraente selezionato, qualsiasi suo partner o subappaltatore, agiscono in qualità di responsabili del trattamento.

Trattamento dei dati personali da parte dell'EFSA in qualità di amministrazione aggiudicatrice (titolare del trattamento)

Le informazioni sul trattamento dei dati personali da parte dell'EFSA in qualità di amministrazione aggiudicatrice responsabile della presente procedura sono disponibili nella [dichiarazione sulla privacy](#) sul sito web dell'EFSA.

Si prega di notare che i dati personali dell'offerente o del contraente selezionato potrebbero essere registrati nel sistema di individuazione precoce e di esclusione (EDES) se ci si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 136 del regolamento finanziario. La relativa dichiarazione sulla privacy è disponibile sul sito web della Commissione europea, all'indirizzo:

[http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect\\_en.cfm#BDCE](http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm#BDCE).

Per ulteriori informazioni sulla protezione dei dati si rimanda alle linee [guida dell'EFSA per gli offerenti sul sito web dell'EFSA, a pagina 13.](#)

<sup>2</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1725>



## PARTE 2 COME VERRANNO IDENTIFICATI I DESTINATARI?

### 2.1 CRITERI DI ESCLUSIONE

Criterio No. <b>2.1</b>	Criteri e prove richieste
<b>1</b>	<b>Ammissibilità - accesso al mercato dell'UE</b>
	Criteri:
	<p>Solo le manifestazioni d'interesse presentate da offerenti stabiliti in paesi ammissibili sono ammesse alla fase successiva di valutazione. Per ulteriori dettagli fare riferimento alla <a href="#">Guida EFSA per gli offerenti</a><sup>3</sup>.</p> <p>Presentando una manifestazione d'interesse, gli offerenti confermano che non sono soggetti alle misure restrittive dell'Unione Europea adottate ai sensi dell'articolo 29 del Trattato sull'Unione Europea (TEU) e dell'articolo 215 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFEU<sup>4</sup>).</p> <p>L'EFSA si riserva il diritto di consultare informazioni pubblicamente disponibili per verificare se un'organizzazione è soggetta a misure restrittive dell'Unione Europea. Il divieto di essere soggetti a tali misure restrittive si applica durante tutto il periodo di implementazione del contratto.</p>
	Prove richieste nell' offerta:
	Gli offerenti devono presentare i moduli per i <b>dati amministrativi (compresi LEF e BAF: disponibili <a href="#">qui</a>)</b>

Criterio No. <b>2.1</b>	Criteri e prove richieste nell'offerta
<b>2</b>	<b>Esclusione</b>
	Criteri:
	Gli offerenti non devono trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione elencate nell'articolo 136 del Regolamento Finanziario, spiegate nel documento <a href="#">EFSA Guidance for tenderers</a> .
	Prove richieste nell' offerta:

<sup>3</sup> Si noti che le procedure di appalto dell'EFSA non sono coperte dall'accordo multilaterale sugli appalti pubblici (GPA) dell'Organizzazione Mondiale del Commercio.

<sup>4</sup> La Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea contiene la lista degli operatori soggetti alle misure restrittive ed è regolarmente aggiornata.



	Nessuna
--	---------

## 2.2 CRITERI DI SELEZIONE

Criterio No. <b>2.2</b>	Criteri e prove richieste nell'offerta
<b>1</b>	<b>Selezione</b>
	Criteri:
	<p>I beni elencati nell'Allegato 1 (Catalogo dei beni da donare) saranno donati (previa firma dell'accordo di donazione) a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Enti di beneficenza registrati: enti pubblici e privati appartenenti a una delle seguenti categorie (non in ordine di priorità): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ associazioni ed enti senza scopo di lucro iscritti nell'apposito registro delle associazioni;</li> <li>○ fondazioni e altri enti pubblici o privati senza scopo di lucro dotati di personalità giuridica;</li> <li>○ associazioni non riconosciute, di cui all'articolo 36 del Codice civile, che dispongono di un proprio strumento statutario dal quale si possa inequivocabilmente desumere l'assenza di scopi di lucro;</li> <li>○ organizzazioni di volontariato di protezione civile iscritte negli appositi albi, operanti in Italia o all'estero per scopi umanitari;</li> </ul> </li> </ul> <p>rispettando tutte le condizioni indicate nel presente documento.</p>
	Prove richieste nell' offerta:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dichiarazione sull'onore</b>, dichiarando di trovarsi in una delle situazioni sopra indicate. Da sottoscrivere a cura dell'offerente. EFSA si riserva il diritto di richiedere, se necessario durante la fase di valutazione, documentazione aggiuntiva (es. statuto e codice fiscale) alle associazioni, qualora lo ritenga opportuno.</li> </ul>



## **PARTE 3 PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE**

Prima di inviare una manifestazione d'interesse, gli enti di beneficenza registrati dovrebbero prendere in considerazione una visita informativa per ispezionare fisicamente gli articoli offerti (vedere il punto 1.3 sopra per ulteriori dettagli).

Gli enti di beneficenza registrati che desiderano esprimere il proprio interesse possono inviare i documenti elencati di seguito in formato elettronico o tramite posta o servizio di corriere. Documenti da presentare:

1. **Modulo dati amministrativi, compreso LEF**, disponibile [qui](#).
2. **Dichiarazione sull'onore**, dichiarando di trovarsi in una delle situazioni indicate nel criterio 2.2 dei criteri di selezione.
3. **Una domanda di manifestazione d'interesse compilata e firmata** allegata al presente documento (**Allegato II**);

### Invio elettronico

Le copie scannerizzate dei documenti sopra elencati o dei documenti firmati elettronicamente devono essere inviate via e-mail a: [EFSAProcurement@efsa.europa.eu](mailto:EFSAProcurement@efsa.europa.eu).

La data di presentazione della manifestazione d'interesse sarà la data di ricezione della manifestazione d'interesse via e-mail.

### Invio per posta, tramite corriere o a mano

I documenti sopra elencati dovranno essere inviati al seguente indirizzo:

European Food Safety Authority - EFSA  
Att: Rita De Bon,  
Finance Unit (Procurement Team)  
Via Carlo Magno 1/A, I – 43126  
Parma,  
Italy

La data di presentazione della manifestazione d'interesse sarà la data di spedizione per posta o tramite corriere. Fa fede il timbro postale o la data della distinta di deposito presso l'EFSA, all'indirizzo sopra indicato.

I documenti potranno essere consegnati a mano presso la sede dell'EFSA entro e non oltre le ore 12.30 (ora italiana) della data indicata nella lettera di invito dei candidati a manifestare interesse.

L'EFSA non rimborserà alcun costo sostenuto per la preparazione e la presentazione delle manifestazioni d'interesse. Gli enti di beneficenza registrati con successo dovranno ritirare gli articoli e trasportarli a proprie spese. Tutti i costi relativi saranno a carico dell'organizzazione benefica.

**La selezione dell'ente di beneficenza registrato a cui verrà offerto un accordo di donazione dell'intero lotto sarà a discrezione dell'Agenzia, tenendo in considerazione l'ordine in cui i candidati hanno presentato le loro manifestazioni d'interesse.**

L'ente di beneficenza registrato con cui l'Agenzia stipulerà un accordo di donazione sarà responsabile, a proprie spese, del ritiro degli articoli dai locali dell'Agenzia. Il ritiro dovrà essere effettuato dal personale dell'ente o da suoi incaricati entro le date prestabilite nel Calendario per il ritiro (Allegato IV) e nel pieno rispetto di tutte le leggi e disposizioni applicabili in materia di salute, sicurezza e sicurezza informatica (IT).



## Dettagli dell'accordo di donazione

L'ente di beneficenza registrato sarà informato della decisione dell'Agenzia qualora venga selezionato come aggiudicatario. La notifica dell'offerta di donazione vincolerà l'ente di beneficenza selezionato a rispettare tutte le date di ritiro specificate all'interno dell'Allegato IV. In caso di mancato ritiro entro le date prestabilite, l'Agenzia si riserva il diritto di revocare l'offerta di donazione. Inoltre, si ricorda che l'ente di beneficenza registrato dovrà organizzare il ritiro e il trasporto degli articoli dalla sede dell'Agenzia a proprie spese. Una copia dell'accordo di donazione (Allegato III) sarà inviata elettronicamente all'ente di beneficenza per la firma da parte di un rappresentante autorizzato.

L'accordo di donazione può essere firmato utilizzando una delle due opzioni seguenti:

### **1) Firma Elettronica Qualificata (consigliata):**

Nel caso in cui si abbia la possibilità di firmare il contratto utilizzando una firma elettronica qualificata (QES), si è pregati di far firmare il contratto elettronicamente dal rappresentante autorizzato. Si noti che sarà accettato solo il QES ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 (Regolamento eIDAS).

#### **Assicurarsi che il QES sia visibile sui documenti firmati.**

Poiché l'EFSA firmerà il contratto elettronicamente, invitiamo vivamente a firmarlo con QES. In questo caso entrambe le parti potranno firmare lo stesso originale e non sarà necessario inviare per posta alcun documento cartaceo.

I documenti firmati con un QES beneficiano del massimo livello di sicurezza e certezza giuridica ai sensi del regolamento eIDAS. Ulteriori informazioni di base sono disponibili qui: <https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/display/CEFDIGITAL/eSignature+-+Businesses>

Prima di restituire il documento firmato QES, verificare la firma e la validità del certificato con uno dei seguenti strumenti:

- Strumento di convalida della dimostrazione DSS disponibile all'indirizzo

<https://ec.europa.eu/cefdigital/DSS/webapp-demo/validation> può aiutarti a verificare la validità di un certificato indicando il numero e il tipo di firme valide presenti in un documento.

- È possibile consultare il browser dell'elenco di fiducia dell'UE per verificare se il fornitore di firma elettronica e il servizio fiduciario fornito fanno parte dell'elenco di fiducia dell'Unione europea:

<https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>

- Per essere sicuri di utilizzare un QES conforme al regolamento eIDAS, è necessario verificare che sia il fornitore di servizi che il servizio di generazione di certificati qualificati utilizzati siano inclusi nell'EU Trusted List Browser.

Si prega di inviare il contratto firmato QES esclusivamente tramite e-mail a: [EFSAprocurement@efsa.europa.eu](mailto:EFSAprocurement@efsa.europa.eu).

### **2) Firma autografa:**

Nel caso in cui non sia possibile firmare il contratto utilizzando una firma elettronica qualificata (QES), stampare il contratto e farlo firmare e datare dal rappresentante autorizzato utilizzando una firma scritta a mano con inchiostro blu originale.

Si prega di inviare una scansione della/e pagina/e della firma scritta a mano in inchiostro blu esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo [EFSAprocurement@efsa.europa.eu](mailto:EFSAprocurement@efsa.europa.eu)

Gli originali saranno conservati e forniti all'EFSA solo su esplicita richiesta.

**Indipendentemente dall'opzione di firma scelta, l'EFSA firmerà il contratto elettronicamente e restituirà la versione controfirmata esclusivamente via e-mail.**



Al momento del ritiro, il rappresentante dell'ente di beneficenza registrato che ritira gli oggetti per suo conto sarà tenuto a controfirmare un documento di ricevuta.

### **Accesso, ispezioni, verifiche e trattamento dei dati personali**

Informiamo che, ai fini della tutela degli interessi finanziari dell'Unione Europea, i dati personali potranno essere trasferiti ai servizi di audit interno, alla Corte dei conti, al Panel EDES e/o all'Ufficio europeo per la lotta antifrode (OLAF). I dati personali potrebbero essere registrati nel sistema di individuazione precoce ed esclusione (EDES) se ci si trovi in una delle situazioni menzionate all'articolo 136 del regolamento finanziario<sup>5</sup>. La relativa Informativa sulla Privacy è disponibile sul sito web della Commissione Europea, qui:

[http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect\\_en.cfm#BDCE](http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm#BDCE).

Qualora il trattamento di una risposta all'invito a manifestare interesse comporti la registrazione e il trattamento di dati personali (quali nome, indirizzo), tali dati saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2018/1725<sup>6</sup> del 23 ottobre 2018 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e alla libera circolazione di tali dati, e che abroga il regolamento (CE) n. 45/2001 e la decisione n. 1247/2002/CE. Salvo diversa indicazione, gli eventuali dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di valutazione nell'ambito del bando di gara da parte della Stazione appaltante. I dettagli relativi al trattamento dei dati personali sono disponibili nell'informativa sulla privacy all'indirizzo: [https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures\\_en](https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_en).

Informazioni dettagliate sul trattamento dei dati personali nel contesto delle procedure di appalto dell'EFSA sono fornite nell'[Informativa sulla privacy](#) disponibile sul sito web dell'EFSA.

Se si desidera esercitare i propri diritti ai sensi del Regolamento (UE) 2018/1725, o se si hanno commenti, domande o dubbi, o si desideri presentare un reclamo in merito alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali, si può contattare il titolare del trattamento dei dati all'indirizzo EFSAProcurement@efsa.europa.eu specificando esplicitamente la richiesta. I dati personali potrebbero essere registrati nel sistema di individuazione precoce ed esclusione (EDES) se ci si trovi in una delle situazioni menzionate all'articolo 136 del regolamento finanziario. Per ulteriori informazioni, consultare l'[Informativa sulla privacy](#) su [http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm).

---

<sup>5</sup> Regulation (EU, Euratom) 2018/1046 of the European Parliament and of the Council of 18 July 2018 on the financial rules applicable to the general budget of the Union, amending Regulations (EU) No 1296/2013, (EU) No 1301/2013, (EU) No 1303/2013, (EU) No 1304/2013, (EU) No 1309/2013, (EU) No 1316/2013, (EU) No 223/2014, (EU) No 283/2014, and Decision No 541/2014/EU and repealing Regulation (EU, Euratom) No 966/2012

<sup>6</sup> OJ L 295, 21.11.2018, p. 39



**Allegato 1 – Catalogo degli arredi in donazione**

**Allegato 2 – Modello per la manifestazione d' interesse**

**Allegato 3 – Bozza di accordo di donazione**

**Allegato 4 – Calendario per il ritiro degli arredi**

L'accordo di donazione che risulta da questa manifestazione d' interesse si baserà sul modello allegato alla presente manifestazione di interesse.